


وصف المشروع	اسم الجهة
<p>إعتمدت هيئة مكافحة الفساد مسبقاً العمل اليدوي في تخزين المعلومات وإدارة الأرشيف الورقي لكل من عمل قسم الديوان والمسؤول عن المراسلات الواردة والصادرة من وإلى الهيئة، وقسم الشكاوى والقضايا المعني بإستلام مراسلات ومستندات شكاوى الفساد، التحقق من هذه الشكاوى وتحويلها إلى نظام القضايا في حال تم التحقق منها، ومن المشاكل التي كانت تعاني منها الهيئة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ صعوبة تتبع مسار المراسلة ومعرفة كافة التفاصيل والردود المتعلقة به ▪ عدم ضمان سرية الرسائل المتداولة وخاصة المراسلات المتعلقة بالشكاوى وقضايا الهيئة مما لا يتلاءم مع طبيعة عمل الهيئة ▪ صعوبة البحث الوصول إلى أي مراسلة مما يتطلب وقت وجهد وفي أغلب الأوقات فقدان المراسلة <p>وهنا دعت الحاجة لعمل تطبيق لكل من نظام الأرشيف الإلكتروني ونظام العمل الإداري زاجل</p> <p>ربط نظام القضايا والشكاوى المتعلقة بقضايا الهيئة في دائرة المعلومات والتحقيق مع نظام الأرشيف الإلكتروني:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ حيث تم ربط الشكاوى المتعلقة بالقضية من شاشة القضايا وذلك من خلال توفير قائمة بأرقام الشكاوى من شاشة القضايا سيتم إسترجاع وثائق كل شكوى إمكانية مسح وثائق جديدة ▪ ربط نظام الشكاوى الجديد مع نظام الأرشيف مستخدم نظام الشكاوى من إسترجاع وثائق الشكاوى من شاشة نظام الشكاوى مع إمكانية مسح وثائق جديدة ▪ تطوير الدورة المستندية لأرشيف وثائق الشكاوى ▪ تطوير الدورة المستندية لأرشيف وثائق القضية <p>تطبيق نظام العمل الإداري – زاجل في قسم الديوان في الهيئة</p> <p>مما ساعد الهيئة على تحقيق</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ إدارة نظام المراسلات إلكترونياً وتحقيق رؤية الهيئة نظراً لحساسية عمل هيئة مكافحة الفساد و الحاجة لحفظ وثائق قضايا الفساد. ▪ استخدام التقنية الحديثة في تبادل المراسلات الرسمية وإنجاز العمل ▪ ضمان تحديد المسؤوليات إلى جانب مسؤولية الالتزام بالرد وعدم التأخر فيه. ▪ تحسين وتسريع وتيرة العمل وتجويد الإجراءات ويشمل ذلك نقل المعطيات الإلكترونية والملفات والصور وتنظيمها وتوثيقها. ▪ إمكانية تتبع مسار المراسلة ومعرفة كافة التفاصيل والردود المتعلقة بها . ▪ ضمان سرية الرسائل المتداولة في النظام . ▪ أرشفة المراسلات إلكترونياً ضمن تصنيف موضوعي وسهولة البحث عنها في أي وقت وأي مكان . • ضمان الالتزام بصلاحيات المراسلات وفق تخطيط هيكل معتمد . • تقليل مخاطر فقدان أي مراسلة أو تغييرها بدون وجود صلاحية للتغيير . • تسهيل وتسريع تداول المراسلات الرسمية وضمن وصولها واستلامها . 	<div style="text-align: center;">  <p>هيئة مكافحة الفساد / الأردن</p> <p>نظام الأرشيف الإلكتروني</p> <p>2012</p> </div>

CUSTOMER DETAILS	Project Brief
 <p data-bbox="201 426 537 485">Anti-Corruption Commission (ACC)</p> <p data-bbox="201 499 285 527">Jordan</p>	<p data-bbox="615 275 1276 333">Anti-corruption commission covers client request for two parts:</p> <ol data-bbox="615 348 1341 552" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="615 348 1317 407">1. Integrating their internal systems (Cases & Complaints) with DMS through integration service. <li data-bbox="615 426 1341 552">2. ZAJEL is a Correspondence Management System (CMS) that allows the archival and management of incoming and outgoing correspondences in an efficient manner according to organization policies and procedures. <p data-bbox="615 567 1305 625">Provide administrator and user training as described in the training chapter of this document.</p> <p data-bbox="615 640 1321 766">The solution allows Anti-corruption commission capture and archives all of its daily and backlog documents, while being able to efficiently search, Manner according to organization policies and procedures</p>