
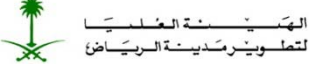


وصف المشروع	اسم الجهة
<p>قامت الهيئة العليا لتطوير الرياض بطلب نظام لمعالجة الأمور التالية لديها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ عدم وجود آلية تصنيف موحدة للمحتويات والملفات على مستوى الإدارات وعلى مستوى الهيئة. ▪ كميات الورق تتعاظم وتزداد كل يوم والاحتفاظ بنفس النسخ في عدة أماكن بجهة العمل الواحدة. ▪ البحث والاسترجاع للمحتويات الورقية تأخذ وقتاً طويلاً ويزداد ذلك الوقت مع زيادة حجم الوثائق. ▪ تعدد أماكن حفظ المحتويات الإلكترونية في الهيئة، الأمر الذي يؤدي إلى تكرار هذه المحتويات وعدم السيطرة على إمكانية إيجاد أصل المحتوى الإلكتروني. ▪ فقدان نظام التوثيق الحالي إلى إمكانية تصنيف المحتويات من خلال تعريف حقول الفهرسة للمحتوى، الأمر الذي يؤدي إلى صعوبة البحث والاسترجاع للمحتوى المطلوب. ▪ صعوبة متابعة المعاملة بين الوحدات والإدارات الواحدة أو المختلفة. ▪ فقدان العمل المشترك على المحتويات مع اختلاف المكاتب وأماكن العمل. ▪ فقدان السرية والأمان على المحتويات. ▪ ضياع الوثائق واختفائها بين الملفات وفي الأدراج وفي أماكن غرف حفظ الوثائق. ▪ فقدان الحصول على المعلومة الكاملة لعدم وجود ترابط بين المحتويات الورقية والمعلومات الخاصة بالمحتوى والمحفوظة في الأنظمة المحوسبة، حيث تمثل نسبة 80% من المعلومات موجودة في المحتويات الورقية. <p>قامت الشركة بتقديم حلاً متكاملًا باستخدام تقنيات وحلول شركة أوراكل العالمية بالإضافة إلى نظام الاتصالات الإدارية زاجل التابع للشركة، بحيث يغطي مكونات الحل جميع احتياجات ومتطلبات الهيئة الحالية والمستقبلية. ومن أهم الأهداف التي تم تحقيقها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء قاعدة مركزية إلكترونية لالتقاط، وحفظ، وإدارة، والمحافظة والاسترجاع لجميع أنواع المحتويات المختلفة في الهيئة. • توفير وسائل متعددة للبحث والحصول على جميع المحتويات من داخل الهيئة، أخذ بين بعين الاعتبار توفير الاحتياجات الأمنية لهذه المحتويات للوصول إليها حسب الاحتياجات والسياسة المتبعة لدى الهيئة. • توفير إطار متكامل لجميع إجراءات سير العمل داخل الهيئة، وذلك من أجل تحسين إنتاجية العمل. • تعزيز وتحسين منهجية إدارة المشاريع والتي تمكن الإدارة العليا من معرفة حالة ووضع المشاريع المتعلقة بالهيئة حتى تاريخ معين. 	<div style="text-align: center;">  <p>الهيئة العليا لتطوير مدينة الرياض /السعودية</p> <p>نظام الاتصالات الإدارية – زاجل 2010</p> </div>

CUSTOMER DETAILS	Project Brief
 <p data-bbox="203 367 511 514">High Commission for the Development of AI-Riyadh (ADA) Saudi Arabia</p>	<p data-bbox="617 273 1331 493">As a result of the High Commission for the Development of AI-Riyadh (ADA) computerization strategy, ADA issued and RFP where it requested a solution to archive and manage its document content in a central repository where access to such content is to be available through ADA portal. The solution is to be capable of archiving and managing ADA daily work across its lifecycle and to archive ADA backlog.</p> <p data-bbox="617 504 1331 808">e-Tech Systems bid (and won this bid) for this project where e-Tech proposed a solution that answers to ADA RFP requirements and business needs. The proposed solution consisted of products and technologies from Oracle that are capable of delivering the requirements envisioned and much more. The proposed solution is a scalable solution that can grow with ADA needs and is offered in a clustered active-active production deployment scenario to provide high availability and load balancing requirements so as to ensure business continuity.</p> <p data-bbox="617 819 1331 1008">The proposed solution consists of a central content repository to handle ADA imaging, content and archiving needs. This repository is to be deployed centrally at ADA AI-Riyadh Head Quarters. Secure access to this repository will be available to local or remote Authorized ADA users. This project is currently under implementation.</p> <p data-bbox="617 1018 1209 1050">The proposed solution accomplishes the following:</p> <ul data-bbox="617 1060 1339 1858" style="list-style-type: none"> • Improves daily performance and increases efficiency through using a centralized repository for all the contents in ADA with an integrated approach for capturing, storing, managing, maintaining and accessing the documents. • Provides wide access to all the content/information inside ADA while respecting the different security needs and the regulations inside ADA. • Provides an integrated framework for all the business processes inside ADA; in order to improve the business productivity. • Implements digital signature technology to enable managers to use their digital signatures instead of written signatures. • Provides an enhanced project scheduling methodology that enables top management to view the up-to-date status of all ADA projects. • Reduces error rates of relevant human driven processes • Facilitates access and generation of related reports • Uses modern methodologies and technologies that deliver a truly world class solution that is feasible, scalable, reliable, flexible, practical and most of all suits ADA systems' vision.

	<ul style="list-style-type: none">• Services offered to archive ADA backlog of files (physical paper documents) A4, A3 and A0 sizes. The backlog is to be uploaded and managed through a central archive repository
--	---